**آيين نامه هیأت**

در راستای استقرار نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و به منظور ارتقای کیفیت نظام آموزش عالی و تحقق اهداف تعیین شده در ماده 2 و در راستاي عمل به ماده 10 آئین

**ماده 1) تعاریف و اصطلاحات**

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**مرکز:** مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری

**هيأت استاني:** هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

**دبيرخانه هيأت استاني:** دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

**مؤسسه/مؤسسه هاي:** هر یک از دانشگاه­ها و مؤسسه هاي آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (اعم از دولتی و غیردولتی) که براساس مجوز شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می

**دانشگاه منتخب:** در هر استان، یکی از دانشگاههای دولتی وابسته به «وزارت» است که به هدایت و اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت بر « مؤسسه» های آن استان می پردازد. دانشگاه منتخب، با توجه به قدمت و جامعیت، به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا انتخاب می شود.

**واحد استانی:** هر یک از ستادها و واحدهای زیرنظام­های آموزش عالی مستقر در استان که بر واحدها يا مراكز زیر نظام مرتبط مديريت يا نظارت دارد.

**ماده 2) اهداف**

1-2)- شناسایی نقاط ضعف و قوت و چالش

2-2)- نهادینه

2-3)- ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهش و فناوری، دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی و اداري و پشتيباني در مؤسسه هاي استان

2-4)-افزایش بهره

2-5)- تضمین کیفیت نظام مند در مؤسسه هاي استان از طریق بررسی وضعیت موجود با استانداردهای ملی و منطقه ای

2-6)- پاسخگو نمودن مؤسسه هاي استان نسبت به عملكرد و كيفيت فعاليتها و برنامه هاي خود

2-7)- حمايت و پشتيباني از نوآوري ها در ارزشيابي و تضمين كيفيت آموزش، پژوهش و فناوري در سطح آموزش عالي استان

2-8)- جلب مشاركت مؤسسه هاي، نهادها و انجمن هاي استان در ارتقاي كيفيت آموزش، پژوهش و فناوري

2-9)- كمك به شكل گيري شبكه هاي ارزيابي و تضمين كيفيت در سطح زيرنظام­ها و مؤسسه هاي استان

 **ماده 3)** **هیأت استاني**

هیات استانی در هر استان در دانشگاه منتخب تشکیل و با همكاري نمايندگان ساير دانشگاههايي كه احكام آنان نيز توسط رئيس مركز صادر مي شود، فعالیت می کند و متولی اصلی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه هاي پژوهشی و مراکز آموزش عالی استان است. اعضای هیأت استانی عبارتند از:

1. رئیس دانشگاه منتخب (رئیس هیأت استانی)
2. معاون آموزشی دانشگاه منتخب (نایب رئیس)
3. دبیر هیأت استانی
4. معاون پژوهش و فناوري دانشگاه منتخب
5. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه منتخب
6. شش تا هشت تن از اعضای هیأت علمی صاحب نظر در امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت از «مؤسسه

**تبصره1:** اعضای حقیقی هیأت استانی به مدت دو سال، با پیشنهاد رئیس مؤسسه مربوطه و با حکم رئیس مرکز منصوب می شوند.

**تبصره2:** دبیر و اعضای حقیقی هیأت استانی نبایستی از ذی

**تبصره3:** دبیر هیأت استانی نمی

**تبصره4:** دبیران هیأت

**تبصره 5:** دانشگاه منتخب

**تبصره 6:** دبیر هیأت استانی، توسط رئیس دانشگاه منتخب پیشنهاد و با امضای رئیس مرکز منصوب می گردد.

**ماده 4) وظايف هيأت استاني**

**1- 4) تحليل زيرنظامها**

4.1.1. شناسایی نقاط قوت و ضعف و چالش

4.1.2. ارائه گزارش

**2- 4) برنامه ريزي، نظارت و ارائه گزارش مستمر از مؤسسه هاي استان**

4.2.1. نظارت و ارزیابی مستمر بر چگونگی انجام فعالیت

4.2.2. نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل

4.2.3. نظارت و پیگیری اجرای سیاست

4.2.4. ثبت و ضبط دقیق گزارش

4.2.5. تهیه و تدوین برنامه سالیانه نظارت و ارزیابی استانی و ارسال آن به مرکز

4.2.6. پی گیری موارد ارجاعی از سوی مرکز و ارسال نتایج آن به مرکز

**3- 4) ارزيابي و تدوين برنامه هاي بهبود كيفيت**

4.3.1. تلاش براي نهادينه سازي شبكه هاي ارزيابي دروني و تضمين كيفيت در مؤسسه هاي استان

4.3.2. نظارت بر روند ارزیابی درونی و برنامه هاي بهبود کیفیت در گروه

4.3.3. پي گيري برنامه ها و اقدامات بهبود كيفيت بر اساس نتايج ارزيابي دروني واحدها و گروه هاي مؤسسه­هاي استان

4.3.4. حمايت از مؤسسه هاي، نهادها و انجمن هاي استان در ارتقاي كيفيت آموزش، پژوهش و فناوري

**4- 4) فرهنگ سازي و توانمندسازي مؤسسه هاي**

4.4.1. نظارت بر برنامه

4.4.2. برگزاری کارگاهها، گردهم

4.4.3. تلاش براي فرهنگ سازي در مؤسسه هاي استان به منظور پاسخگو بودن نسبت به كيفيت عملكرد و برنامه هاي خود‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

4.4.5. فرهنگ سازي به منظور بهره گيري از سامانه هاي الكترونيكي در نظارت و ارزيابي مؤسسه هاي استان

4.4.6. مشاركت فعالانه اعضا و كارشناسان هيأت استاني در همايش ها، نشست ها، كارگاه ها و دوره هاي توانمندسازي برگزار شده از سوي مركز

**5- 4) تعامل و همكاري در استان**

4.5.1. تعامل نظام

4.5.2. تعامل با نهادهای اعتباربخشی، سطح بندی و رتبه

4.5.3. همکاری و تعامل با انجمن

4.5.4. همکاری و همراهی با گروه هاي اعزامی از سوي مركز

4.5.6. همکاری و تعامل با مركز در خصوص ارزيابي عملكرد مؤسسه هاي‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬ دولتي استان

**تبصره7:** هیأت استانی

**تبصره8:** هیأت استانی لازم است بازدیدهای موردی را بر اساس درخواست مرکز و رئيس هيأت استاني و بازدیدهاي ادواری را مطابق با برنامه سالانه تدوین شده از مؤسسه هاي به انجام رساند و گزارش آن را به مركز ارائه نمايند.

**تبصره9:** هیأت استانی می

**تبصره10:** هیأت استانی موظف است حداكثر يك ماه پس از بازديد از مؤسسه هاي، ضمن ارائه گزارش، نظر خود را در خصوص چگونگی ادامۀ فعالیت آنها به مرکز اعلام نماید.‬‬‬‬‬

**تبصره11:** هیأت

**ماده 5) کارگروه**

* 1. **عناوين كارگروه ها**

1.1.5. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاههای دولتی و دانشگاه های وابسته به دستگاههای اجرایی (دانشگاه فرهنگيان و...)

2.1.5. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

3.1.5. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه پیام نور

4.1.5. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی – غیرانتفاعی و موسسات آموزش عالی آزاد

5.1.5. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه

6.1.5. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه جامع علمی - کاربردی

7.1.5. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه هاي پژوهشی و فناوری (مراكز رشد و فناوري)

**تبصره11:** هیأت

* 1. **وظایف کارگروه**
		1. تهیه گزارش تحلیل راهبردی از زیرنظامهای آموزش عالی در سطح استان
		2. برنامه
		3. بررسی و تجزیه تحلیل آمار واطلاعات مرتبط با حوزه فعالیت کارگروه
		4. بررسی و ارائه راه
		5. ارائه گزارش سالانه به دبيرخانه هيأت استاني در خصوص فعاليتها و برنامه هاي كارگروه
	2. **ترکیب کارگروه**

5.3.1. دبیر هیات نظارت و ارزیابی استانی (رئیس کارگروه)

5.3.2. یک نفر از اعضای هیأت نظارت و ارزیابی به انتخاب هیأت استانی

5.3.3. نماينده زيرنظام مربوط

5.3.4. يك نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه زيرنظام مربوطه

5.3.5. يك نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه نظارت و ارزيابي كيفيت در آموزش عالي

**تبصره12:** احکام اعضای کارگروه

**تبصره 13:** تعداد کارگروه

**تبصره 14:** هر کارگروه در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان دبیر تعیین و به رئیس هیأت استانی جهت صدور حکم معرفی می

**تبصره 15:** دعوت برای تشکیل جلسه توسط دبیر هر کارگروه انجام می گیرد و صورتجلسه کارگروهها جهت اطلاع و اتخاذ تصمیم لازم به هیات استانی ارسال می گردد.‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

**ماده6) ساختار و وظايف دبيرخانه**

**6.1. ساختار و تركيب نيروي انساني دبيرخانه**

**6.1.1.** دبیر هیأت استانی به عنوان رئيس دبيرخانه

**6.1.2.** مسئول دفتر

**6.1.3. حداقل** سه كارشناس (آشنا به امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در حوزه

**6.1.4.** يك كارشناس آمار مسلط به امور رايانه جهت جمع

**6.1.5.** يك كارمند مسلط به امور تايپ و رايانه

**6.1.6.** شرایط احراز زیر برای انتخاب کارشناسان باید ملاک عمل قرار گیرد:

* حداقل مدرک کارشناسی ارشد يا كارشناس با سه سال سابقه مرتبط
* رشته تحصیلی مرتبط با امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی

**تبصره16:** دانشگاههایی که بیش از 100 مؤسسه آموزش عالی تحت نظارت استان دارند، به ازای هر 30 مؤسسه، لازم است یک کارشناس بیشتر از ترکیب مشخص شده داشته باشند.

**تبصره17:** دانشگاه منتخب موظف است نيروي انساني، امكانات، تجهيزات و ملزومات اداري مورد نياز دبيرخانه هيأت استاني را تامين كند.

**6.2. وظايف دبيرخانه**

**6.2.1.** فراهم آوردن زمینۀ تحقق اهداف و وظایف پیش بینی شده برای هیأت استانی

**6.2.2.** ارسال فرمهای جمع آوري اطلاعات به مؤسسه و ارائه اطلاعات دریافتی به هيأت بازديد كننده

**6.2.3.** تهيه و تدارك مقدمات و مهيا نمودن امكانات بازديد براي هيأت بازديد كننده ‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

**6.2.4.** صدور احكام مأموريت و انجام هماهنگي قبلي و ارسال رونوشت احكام به مؤسسه

**6.2.5.** آماده سازي کاربرگ

**6.2.6.** ارسال خلاصه گزارش

**6.2.7.** پی

**6.2.8.** نگهداري صورتجلسات، سوابق، اسناد و مدارك مربوط به جلسات هيأت و گزارش بازديدها و تهیۀ بانک اطلاعات

**6.2.9.** سایر وظایف ارجاع شده از سوی هیأت استانی

**ماده7) ترکیب و وظایف هيأت بازدیدکننده**

**الف) ويژگي**

هيأت بازديد كننده متشكل از حداقل سه نفر از افراد صاحب نظر با ويژگي

1. آشنايي اعضاي گروه با مقوله نظارت و ارزيابي
2. افراد داراي تخصص حرفه
3. يكي از اعضاي هيأت استاني
4. مشاركت اعضاي كارگروه هاي تخصصي زيرنظام مربوطه ‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬
5. ‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬ذينفع نبودن آنها در مؤسسه (اعضاي هيأت بازديد كننده به هيچ وجه نمي توانند عضو هيأت مؤسس، هيأت امنا، مسئولين اجرائي و مشاورين مؤسسه مورد بازديد باشند).

**تبصره18:** اعضاي هيأت بازديد كننده حتي المقدور در زير نظام مورد بازديد، ذينفع نباشند.

**ب) اهم وظایف گروه بازدید کننده**

1. بررسی و مشاهده میدانی وضعیت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری و پشتیبانی
2. مصاحبه با اعضای هیأت علمی، مسئولان و دانشجویان مؤسسه با توجه به شاخص
3. تهیه و تکمیل گزارش بازدید و گردآوری داده های موردنیاز بر اساس کاربرگهای مربوطه و ارائۀ آنها به دبیرخانه هیأت استانی
4. ارائۀ پیشنهادهای کارشناسی به منظور بهبود کیفیت شاخصهای آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اداری پشتیبانی مؤسسه به هیأت استانی

**ماده 8) نحوۀ تعامل و همکاری مؤسسه هاي آموزش عالی استان با هیأت**

8.1. مؤسسه هاي آموزش عالی استان ملزم به ارائۀ آمار و اطلاعات دقیق به هیأت

8.2. به هنگام بازدید هیأت

8.3. مؤسسه هاي آموزش عالی استان می

8.4. در موارد اختلافی بین گزارش هیأت استانی با هیأت

8.5. مؤسسه هاي آموزش عالی استان ضمن پاسخگویی به شکوائیه های افراد حقیقی و حقوقی، باید همکاری و مشارکت فعالانه در بررسی شکوائیه های افراد با هیأت

**تبصره19:** تصمیمات هیأت

**تبصره20:** با توجه به ضرورت آگاهی و اشراف هیأت

**ماده 9:** منابع مالی این آیین نامه، هر ساله از محل ردیف متمرکز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، تأمین و تخصیص داده می

 **ماده 10:** دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه اعضايي كه در فرايند نظارت و ارزيابي مشاركت مي نمايند برای مرکز و دانشگاه های منتخب، به شرح جدول زیر تعیین می گردد که برای دانشگاه های منتخب به عنوان حداقل پرداخت، جهت تصویب در هیأت امنای دانشگاه ابلاغ می شود.‬‬‬‬‬

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | زیر km 60 (فوق العاده مأموریت روزانه تعلق نمی گیرد) | بالای km60 ( فوق العاده مأموریت روزانه تعلق می گیرد ) |
| داخل شهر (حد اکثر زمان بازدید 6 ساعت)خارج شهر (حداکثر زمان بازدید 8 ساعت) | بدون توقف شبانه(حداکثر زمان بازدید 10 ساعت) | با توقف شبانه(حد اکثر زمان بازدید 8 ساعت در روز) |
| عضو هیأت علمی\* | 60 درصد حق التدریس به ازای هر ساعت بازدید | 50 درصد حق التدریس | 40 درصد حق التدریس |
| کارشناس تهیه کننده گزارش\*\* | 1.2 اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید | برابر اضافه کار | 80 درصد اضافه کار |
| کارشناس مدعو \*\*\* | اضافه کاربه ازای هر ساعت بازدید | 75 درصد اضافه کار  | 60 درصد اضافه کار  |
| کارشناس مرکز/ دبیرخانه\*\*\*\* | 80 درصد اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید | 60 درصد اضافه کار | 50 درصد اضافه کار  |

 ‬‬

**گروه اعزامی:** گروهی متشکل از اعضای هیأت علمی و کارشناسان ذیصلاح جهت انجام بازدیدهای ادواری و یا موردی از مؤسسه هاي آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که به انتخاب مركز / هیأت استانی و با صدور حکم توسط ریاست مرکز/هیأت استانی جهت اعمال نظارت و ارزیابی به محل مأموریت خود اعزام می شوند.

**\*عضو هیأت علمی شرکت کننده در بازدیدها:** عضو هیأت علمی متخصص و ذیصلاح از دانشگاهها و مؤسسه هاي آموزش عالی

\*\* **کارشناس تهیه کننده گزارش بازدید:** کارشناس مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی یا خارج از آن که همراه گروه اعزامی بوده و مسئولیت هماهنگی اعضای شرکت کننده در بازدید و تهیه و تنظیم کاربرگ های مربوطه و ارائه گزارش به مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی را به عهده خواهد داشت.

\*\*\***کارشناس ( مدعو)خارج از مرکز/دبیرخانه:** کارشناس متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری، مالی

\*\*\*\***کارشناس مرکز/ دبیرخانه:** کارشناس مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی، اداری مالی و امور رفاهی

**ماده 11:** اين آيين نامه در يازده ماده و بيست تبصره در تاريخ 21/03/96 به تصويب شوراي نظارت، ارزيابي و تضمين كيفيت علوم، تحقيقات و فناوري رسيد و از تاريخ ابلاغ لازم الاجرا است و آيين نامه­ها و مقررات مغاير با آن، ملغي و بلااثر مي­­باشد.

**دكترمحمـد فرهادي**